

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv § 1

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § 1 mom.

”Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, minkä jälkeen toimitetaan nimenhuuto.”

Ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäinen kokous: KJ 8:5

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.”

Esitys

Pidetään alkuhartaus. Toimitetaan nimenhuuto. Valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajana toimii iältään vanhin valtuutettu kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen avatuksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kokouksen puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi klo 18.10.

.KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv § 2

KL:n 7 luku 4 § 1 mom.

”Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ:n 8 luku 5 § 1,2 mom.

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneensä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.”

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.”

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § 2 mom.

”Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsutta ja päätösvaltainen.”

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §

”Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

Esitys Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Läsnä 12 /15 jäsentä. Muuten esityksen mukaan.

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Kv § 3

KJ:n 7 luku 6 §

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkistettaessa.”

KL:n 25 luku 3 §

”Kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Mitä 1 mom. on säädetty koskee vastaavasti seurakunnan muunkin toimielimen pöytäkirjaa tai sen osaa, mikäli toimielimen tai sen puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.”

KJ:n 23 luku 2 § 1 mom.

”Jollei seurakunnan jäsenten tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole edellä tai kirkon vaalijärjestyksessä muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.”

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 § 1 mom.

”Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkistetaan heti.”

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuuston jäsenet Jari Lintukangas ja Taru Lähde.

Kirkkovaltuuston tämän kokouksen pöytäkirja tarkistetaan 11..02.2020 kirkkoherranvirastossa heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä KL 23 luku 2 §:n 1 mom. mukaisesti kirkkoherranvirastossa 12.02.2020 – 13.03.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 01.02.2020 alkaen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI
Kv § 4

Pystyäkseen toteamaan läsnäolijat kunkin pykälän kohdalla tulee kirkkovaltuuston päättää asioiden käsittelyjärjestys kussakin kokouksessa erikseen.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kokouksen työjärjestykseksi kokouskutsun esityslistan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIT

Kv § 5

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä.

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Tämän kokouskutsun mukana lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmät: kirkolliskokouksen maallikkoedustajien lista liitteenä nro 1 ja hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien lista liitteenä nro 2. Lisäksi oheisena lähetetään vaaliliput mahdollista ennakkoäänestystä varten. **Jos et voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, vaan haluat äänestää ennakkoon, toimita taitettu äänestyslippu suljetussa kuoressa Ypäjän seurakunnan kirkkoherranvirastoon, os. Papalintie 1 B 13, 32100 Ypäjä. Merkitse kuoren päälle nimesi ja se, että siinä on äänestyslippusi.**

HUOM! Jos tulet vaalikokoukseen, muista ottaa saamasi tyhjät vaaliliput sekä muu tämän kutsukirjeen sisältö mukaasi varsinaiseen vaalikokoukseen, kokouksessa tapahtuvaa äänestystä varten. Tämä on tärkeää, sillä vaalilippuja on rajoitettu määrä!

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 18.00. Vaalin pöytäkirja liitetään liitteeksi nro 3.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Kokouspäivämäärä
11.02.2020

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kv § 6

Esitys: Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa. (KVJ 85 §).

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50